



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

via Roma, 45 - 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 - Fax 0942.700217

C.F. / P. Iva 00399640838 - codice Univoco UFUHC7

info: www.comune.ali.me.it - pec: protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 40 DEL 21/03/2023

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007) triennio 2023-2025.

L'anno **Duemilaventitre**, il giorno **ventuno** del mese di **marzo** alle ore **21:20** e seguenti in videoconferenza convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore	X	
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore		X
5)	D'ANGELO SABINA	Assessore	X	

Assente: Giuseppe Bonura, Valentina Rasconà.

Partecipa alla seduta in videoconferenza il Segretario Comunale, Dott. Gaetano Russo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti regolarmente e simultaneamente collegati, è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 40 del 21/03/2023, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano
F.to Dott. Roberto Roma

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gaetano Russo

Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007) triennio 2023-2025.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubblicheamministrazioni;
- la suindicata Legge n. 244/2007, all'art. 2, commi da 594 a 598, introduce alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATE, di seguito, le prescrizioni dell'art. 2 della Legge n. 244/2007:

- **Comma 594.** Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzialternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- **Comma 595.** Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- **Comma 596.** Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- **Comma 597.** A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

CONSIDERATO CHE, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzialternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DATO ATTO CHE il presente piano triennale intende monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità della spesa, i costi di funzionamento dell'Ente relativamente alle seguenti voci:

1. telefonia fissa/mobile
2. spese per locazioni passive
3. entrate per locazioni attive
4. spese per il ripristino o il potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche
5. spese per autovettura di servizio

DATO ATTO CHE, altresì, che ai sensi dell'art. 2, comma 598, della citata Legge n. 244/2007, il piano triennale di cui si tratta deve essere reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 della Legge n. 165/2001 e dall'art. 54 del D.L.vo n. 82/2005 mediante deposito presso gli uffici di relazione con il pubblico e pubblicazione sul sito ufficiale dell'Amministrazione;

DATO ATTO CHE si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della n. 244 del 24/12/2007;

EVIDENZIATO CHE l'attività dell'Ente ha come obiettivo la costante razionalizzazione delle spese;

RITENUTO di dover programmare misure atte alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa accertata per le voci di cui sopra;

VISTO il piano per il triennio 2023-2025, allegato alla presente deliberazione, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 2, commi da 594 a 599, della Legge n. 244/2007;

VISTI i pareri favorevoli rispettivamente espressi dal Responsabile del Servizio Patrimonio proponente in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – 1° comma – D. Lgs. n. 267/2000);

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2022 e pluriennale esercizi 2022/2024;

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale -serie generale n. 303-supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, prevede che "In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

PROPONE

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2) **DI APPROVARE** l'allegato Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2023-2025, contenente misure ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 2, commi da 594 a 599, della Legge n. 244 del 24/12/2007.
- 3) **DI INVITARE** tutti i responsabili dei servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano.
- 4) **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2023.
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili dell'Area Tecnica e Finanziaria per i provvedimenti di competenza.
- 6) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2023 -2025 sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.
- 7) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Ing. Natale Rao

PIANO TRIENNALE 2023 -2025

Legge 21.12.2007, n. 244, art. 2 – commi 594 e ss

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della legge 24/12/2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1-comma 2 – del D. Lgs.n.165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art.2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche
2. autovetture di servizio
3. beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI

1. Postazioni informatiche

Il Comune dispone di postazioni di lavoro che consentono agli uffici il regolare svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente.

Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette la comunicazione dei dati tra gli stessi oltre che il collegamento delle stesse ad internet. La rete interna garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno.

Oltre alle postazioni di lavoro negli uffici di lavoro (PC e stampanti), sono in uso anche: n. 3 fotocopiatori, collegati in rete, che funzionano anche da scanner e stampante, n. 1 fax in uso a tutti gli uffici.

Le assegnazioni delle apparecchiature informatiche sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

L'ente, attraverso l'utilizzo dei Fondi PNRR per la digitalizzazione, si sta dotando di un sistema informatico integrato per rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali che dei servizi *online* offerti al cittadino nella logica della modernizzazione edella digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo. Per lo svolgimento dei compiti istituzionali l'Ente è dotato di dominio dedicato che garantisce altresì tutti i servizi ad esso collegati (*hosting linux basic, antivirus e antispam, email certificatedi terzo livello, business mail, backup spazio web e database MySQL*).

Le postazioni di lavoro sono dotate di mail di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna e di posta elettronica certificata.

Nell'ottica del risparmio di carta si utilizzano, per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati, si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui.

Si registra già da diversi anni un'ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie alla consultazione a video.

E' obiettivo dell'Ente perfezionare l'utilizzo del sistema informatico al fine di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino.

La necessità di una completa informatizzazione dei procedimenti richiede il costante miglioramento ed aggiornamento dell'utilizzo di un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso la sempre maggiore riduzione di costi:

- la condivisione dei dati in rete, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di comunicazione tra le diverse Aree funzionali in formato cartaceo;
- l'implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna e tra i vari uffici;
- la gestione documentale digitalizzata che consenta la formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione nonché la conservazione degli atti amministrativi;
- l'efficacia del sistema di gestione dei servizi *online*, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti,
- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.

Prima di affrontare ogni e qualunque spesa finalizzata al ripristino o al potenziamento di dotazioni strumentali correlate a stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, anche informatiche, gli uffici accertano l'effettiva economicità derivante dalle sostituzioni ovvero

dalle manutenzioni con l'obiettivo di ridurre per ognuno degli anni 2023, 2024 e 2025 la spesa sostenuta a tal fine.

2. Telefonia

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.

L'utilizzo degli impianti di telefonia fissa è permesso in autonomia per le comunicazioni tra gli uffici all'interno del palazzo municipale e all'esterno esclusivamente per motivi di servizio.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'autoparco municipale è attualmente composto da n. 7 automezzi:

- n. 1 scuolabus in uso per il trasporto scolastico;
- n. 1 autovettura in uso alla Polizia locale;
- n. 1 autovettura per uso istituzionale;
- n. 1 motoape in uso per il servizio di manutenzione delle strade e del verde;
- n. 1 jeep in uso per il controllo del territorio, manutenzione delle strade e serbatoio comunale;
- n. 1 autovettura per il controllo del territorio;
- n. 1 bobcat per manutenzione delle strade.

L'uso delle autovetture e degli automezzi è destinato esclusivamente alle funzioni ed ai vari servizi di competenza dell'Ente e non è consentito per finalità diverse. Molti dei mezzi in dotazione sono vetusti e quindi soggetti a continui interventi di manutenzioni/riparazioni.

L'Ente intende razionalizzare la spesa attraverso una dismissione massiccia di tutti i mezzi non più tecnicamente idonei allo svolgimento dei servizi a cui sono preposti e la loro sostituzione con pochi mezzi nuovi efficienti ed economici.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Esistono sul territorio comunale n. 30 alloggi di edilizia residenziale pubblica in locazione semplice, assegnati secondo la normativa del DPR 1035/72.

L'Amministrazione al fine di razionalizzare le spese di gestione ha richiesto ed ottenuto un finanziamento, con i fondi del PNRR, per i rifacimenti dei prospetti, per la sostituzione degli infissi, dell'installazione dei pannelli fotovoltaici e di numerosi altri interventi che dovrebbero garantire per molti anni a seguire un abbattimento notevole dei costi di gestione degli stessi immobili.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007) triennio 2023-2025.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Alì, lì 21 marzo 2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Ing. Natale Rao

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Alì, lì 21 marzo 2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

Il Funzionario addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21 marzo 2023.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. n. 44/1991 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. n. 44/1991 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo
